

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Центр развития ребенка - детский сад № 64 «Ландыш»
423811, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Татарстан, д.26 (50/08)

Яр Чаллы шәһәренен "Энже чәчәк" 64 нче балалар бакчасы-баланы үстерү үзәге" муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе
423811, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан урамы, 26 нче йорт (50/08)

Тел.: (8552) 42-59-86, тел./факс. (8552) 42-52-69, Эл. адрес: madou64@mail.ru
ОКПО 57248607, ОГРН 1031616003320, ИНН/КПП 1650086783/165001001

15.05.2025 № 97

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об организации работы в
летне-оздоровительный период
в МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №64 «Ландыш»

На основании плана работы МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №64 «Ландыш», с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников и приказа Управления образования ИК г. Набережные Челны №309 от 06.05.2025 года «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ДОУ на летний режим работы со 02.06.2025 года по 31.08.2025 года.
2. Организовать со 02.06.2025 года по 31.08.2025 года в МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад №64 «Ландыш» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
3. Сформировать на летний оздоровительный период 3 группы (группа №7 объединенная с группой №4 – одновозрастная 4-5 лет, группа №5 объединенная с группой №6 – разновозрастная от 2 до 4 лет, группа №2 объединенная с группами №1 и группой №3 – разновозрастная от 4- 7 лет).
4. Всем работникам повысить ответственность за ежедневное соблюдение санэпидрежима, норм питания, за создание необходимых условий для организации летней оздоровительной работы и охраны жизни и здоровья воспитанников в помещениях детского сада и на прогулке.
5. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Салаховой З.И., Нуриевой Г.Х., уполномоченному по охране труда Абрамовой О.Н., дежурным администраторам проводить ежедневный осмотр территории детского сада перед прогулкой на выявление опасных для жизни и здоровья детей предметов, грибов, растений и других травмоопасных факторов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале.
6. Дежурным администраторам:
 - 6.1. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.
 - 6.2. Обеспечить контроль за своевременным выполнением санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий детского сада.
 - 6.3. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.
7. Уполномоченному по охране труда Абрамовой О.Н. провести:
 - 7.1. Целевой инструктаж с педагогами и младшими воспитателями «Меры безопасности при организации прогулок с воспитанниками».
 - 7.2. Практическое занятие по эвакуации.
8. Старшему воспитателю Игошиной Г.В. составить и утвердить до 30.05.2025 года:
 - 8.1. План работы ДОУ на летний оздоровительный период (приложение 1).
 - 8.2. Расписание непосредственно-образовательной деятельности на летний оздоровительный период (Приложение №2).
 - 8.3. Расписание на летний оздоровительный период (Приложение №3).

8.4. Режим ежедневной двигательной активности детей на летний оздоровительный период (Приложение №4).

8.5. График проветривания групп (Приложение №5).

8.6. График выдачи воды для питьевого режима (Приложение №6).

8.7. График выдачи пищи на летний оздоровительный период (Приложение №7).

8.8. График приема пищи на летний оздоровительный период (Приложение №8).

8.9. График проведения утренней гимнастики (Приложение №9).

8.10. Провести инструктаж с персоналом по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период 30.05.2025 года.

8.11. Подготовить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.

9. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Салаховой З.И. (в её отсутствие - Нуриева Г.Х.):

9.1. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов.

9.2. Проконтролировать своевременную уборку территории от опасных предметов, растений, грибов и покос травы на групповых участках и за территорией учреждения.

9.3. В срок до 30.05.2025г. обеспечить технический персонал ДОУ, младших воспитателей уборочным инвентарем и инвентарем для трудовой деятельности при организации субботников, содержать инвентарь в исправном состоянии.

9.4. В течение всего летнего оздоровительного периода следить за сохранностью имущества детского сада, при уходе сотрудников в отпуск принимать вверенное им имущество, вовремя требовать восстановления потерянного или поврежденного имущества.

9.5. Ежедневно осуществлять контроль за качеством уборки территории ДОУ.

9.6. В течение всего летне-оздоровительного периода осуществлять частичный ремонт внутри здания.

8.7. Своевременно, по мере необходимости осуществлять ремонт оборудования и малых форм на игровых площадках.

10. Старшей медицинской сестре Горбуновой Е.А.:

10.1. Провести консультацию с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи с записью об ознакомлении в журнале до 30.05.2025 года.

10.2. Усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках.

10.3. Обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур.

10.4. Ежедневно и по мере необходимости проводить инструктаж по соблюдению санэпид режима в МАДОУ с каждой категорией сотрудников.

11. Младшим воспитателям:

11.1. В течение летнего периода до выхода детей на групповой участок организовывать влажную уборку веранды.

11.2. Ежедневно соблюдать питьевой режим на свежем воздухе.

11.3. Строго соблюдать инструкцию «Об охране жизни и здоровья детей при выходе на прогулку», «Об охране жизни и здоровья при организации и проведении прогулок» - в части создания безопасных условий на игровых площадках.

12. Воспитателям групп в срок до 30.05.2025 года.:

12.1. Оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период.

12.2. Провести анализ предметно-развивающей среды, выносного материала, обновить и пополнить ее за счет поделок из бросового и сопутствующего материала.

12.3. Осуществить покраску малых архитектурных форм на участках.

12.4. Создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных.

12.5. Организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

12.6. Ежедневную совместную деятельность с воспитанниками, проводить на воздухе (по погодным условиям).

12.7. Ежедневно создавать безопасные условия для пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях детского сада.

12.8. Строго соблюдать режим дня, увеличив время пребывания детей на свежем воздухе.

12.9. Ежедневный прием детей вести на предварительно подготовленном (в соответствии с требованиями СанПиН) участке детского сада (по погодным условиям).

12.10. Широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы.

12.11. Ежедневно песок в песочнице перекапывать и обливать горячей водой 2 раза в день.

12.12. При приеме и передаче детей строго соблюдать договорные обязательства между родителями воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

12.13. Проводить разъяснительную работу среди детей и родителей по исключению случаев травматизма.

12.14. Ежедневно мыть выносные игрушки после каждой прогулки.

12.15. Активизировать работу с семьями воспитанников по организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, профилактики пищевых отравлений.

12.16. Организовать познавательно-исследовательскую, трудовую деятельность детей в огороде и цветнике - ежедневно; проводить наблюдения.

12.17. Ежемесячно обновлять наглядную информацию для родителей согласно задачам плана летнее- оздоровительной работы.

13. Дворникам Бикмухамметову Л.М., Хамидуллину М.Х. своевременно производить:

- уборку на территории и за территорией сада;
- обрезку кустовых насаждений;
- уборку сухостоев веток.

14. Сторожакам Гараевой Т.А., Мухаметзянову И.У., Яковлевой Л.Н. своевременно производить полив насаждений в выходные и праздничные дни.

15. Делопроизводителю Абрамовой О.Н. ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад № 64 «Ландыш»

С

Э.В.Шайдуллина

С приказом ознакомлен (а):

ФИО сотрудника	Должность	Дата об ознакомлении с приказом	Подпись об ознакомлении
Огородникова С.И.	главный бухгалтер	15.05.2025	
Абрамова О.Н.	делопроизводитель	15.05.2025	
Горбунова Е.А.	старшая медицинская сестра	15.05.2025	
Нуриева Г.Х.	бухгалтер	15.05.2025	
Мухаметзянов И.У.	сторож	15.05.2025	
Гараева Т.А.	сторож	15.05.2025	
Яковлева Л.Н.	сторож	15.05.25	
Бикмухаметов Л.М.	дворник	15.05	
Хамидуллин М.Х.	дворник	15.05	
Хисамова Л.Ф.	воспитатель	15.05.25	
Жилкина Е.В.	воспитатель	15.05.25	
Сафина Г.А.	воспитатель	15.05.25	
Исламова И.А.	воспитатель	15.05.25	
Терентьева Н.М.	воспитатель	15.05.25	

Мусякаева Р.И.	воспитатель
Абдуллина Г.М.	воспитатель
Кашапова Ю.А.	воспитатель
Клименко О.А.	воспитатель
Халилова А.К.	музыкальный
	руководитель
Сагбетдинова С.С.	музыкальный
	руководитель
Салахутдинова И.И.	инструктор по
	физической культуре
Нигматуллина Г.У.	воспитатель по
	обучению детей
	родному языку
Игошина Г.В.	педагог-психолог
Галимова Л.М. (5)	младший воспитатель
Габдулхакова И.Р. (4)	младший воспитатель
Домрачева А.М. (7)	младший воспитатель
Морозова Л.М. (2)	младший воспитатель
Аслаповская А.С. (8)	младший воспитатель
Аслаповская З.И.	зам. зав по хр

15.05.25
15.05.25
15.05.25

15.05.25

15.05.25

15.05.25

15.05.25

15.05.25

15.05.25

15.05.25
15.05.25

15.05.25

15.05.25

15.05.25

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]